

Het internaat van de Sint-Paulusschool wordt bestuurd door het schoolbestuur van de vzw Sint-Paulusschool, katholiek secundair onderwijs in Waregem, Anzegem en Avelgem¹. Dit reglement is van toepassing op Sint-Paulusschool internaat 1 en Sint-Paulusschool internaat 2. Deze internaten worden als één internaat bestuurd. Dit internaat wordt geleid door de internaatsdirecteur. De coördinatie van het internaatsleven gebeurt vanuit 4 vestigingen in Waregem:

Sint-Paulusschool internaat 1:

- Keukeldam (inclusief Guido Gezellestraat)
- Stationsstraat

Sint-Paulusschool internaat 2:

- Toekomststraat (inclusief Broekstraat)
- Vijfseweg

Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders (of voogd) akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaatsreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf ongeacht jouw leeftijd het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Bij inschrijving in het internaat ondertekenen de ouders of de meerderjarige internaatsleerling het internaatsreglement, de overeenkomst tot inschrijving van een leerling in het internaat en de leefregels van de vestiging van het internaat waar de internaatsleerling verblijft. Deze drie documenten vormen samen het internaatsreglement.

¹ Contact: schoolbestuur@sintpaulus.eu, of vzw Sint-Paulusschool, Vijfseweg 2, 8790 Waregem.

Deel 1: pedagogisch project

Het pedagogisch project van ons internaat is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Hier verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. We verwachten dat de ouders van de internen echte partners zijn voor de opleiding en vorming die we verstrekken. Kiezen voor dialoog houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen internen verwachten dat het internaat hen zoveel mogelijk betreft in het samen werk maken van een degelijke opleiding en het garanderen van een veilige leef-en leeromgeving.

Deel 2: reglement

1 Het internaat als leergemeenschap

1.1 Organisatie van de studie

Over de organisatie van de studietijd vind je meer informatie in de leefregels van de vestiging van je internaat.

1.2 Opvolging van de resultaten

Over de samenwerking met de school/scholen en meer concreet over de wijze waarop de schoolresultaten worden opgevolgd op het internaat vind je meer informatie in de leefregels van de vestiging van je internaat.

1.3 Contact met ouders, de school, CLB ...

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van leerlingen/internen zo nodig gezamenlijk op te nemen.

Het internaat wil een partner in de opvoeding zijn. Wanneer we vragen hebben, zullen we deze in de eerste plaats aan jou, je ouders of voogd stellen. Je ouders of voogd kunnen het internaat telefonisch of via mail aanspreken.

Het internaat werkt, indien nodig, nauw samen met jouw school. Het kan contact opnemen met jouw school of het CLB om de studie-opvolging af te stemmen. Wanneer er een multidisciplinair overleg gepleegd wordt, gaan we als internaat graag mee. We stemmen onze aanpak, in de mate van het mogelijke, af op maat van jou. Bezorgdheden omtrent jouw welbevinden zullen eerst met jou besproken worden. Daarna kan het internaat contact opnemen met jouw ouders of voogd, het CLB of andere hulpverleningsinstantie.

1.4 Inschrijven

Je inschrijving in onze internaat houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige internaatsreglement. Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders het reglement voor akkoord tekenen.

Soms is het nodig dat we het internaatsreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Ze kunnen ook steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen.

Je ouders geven dan opnieuw hun akkoord tenzij het gaat om de omzetting van een voorlopige erkenning van het internaat naar een definitieve erkenning. Indien je ouders zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

1.5 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen dit samen met jou op.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan worden geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jouw inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

1.6 Uitschrijven

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen:
 - wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
 - wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
 - na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

1.7 De internaatsrekening

Het bedrag van de persoonlijke bijdrage (kostgeld) voor het verblijf in het internaat is opgenomen in de 'overeenkomst tot inschrijving van een leerling in het internaat'.

- De betaling gebeurt per trimester; de ouders ontvangen hiervoor een factuur.
- De bedragen in de bijdragelijst zijn richtprijzen, gebaseerd op de prijzen van het voorgaand schooljaar.
- Betaling per maand is mogelijk na verzoek aan de coördinator van de vestiging van het internaat.
- Bij problemen om de internaatsrekening te betalen, is de contactpersoon op het internaat de lokale coördinator. We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen, bv. gespreid betalen.
- Bij een weigering om de internaatsrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we een rentevoet aanrekenen op het bedrag dat nog niet betaald is. Dat is maximaal de wettelijke rentevoet.
- De niet-gebruikte maaltijden (door een gewettigde afwezigheid) worden het volgend trimester in mindering gebracht.

1.8 Waarborg en verbrekingsvergoeding bij de internaatsrekening

Over de waarborg en de verbrekingsvergoeding vind je meer informatie in de 'overeenkomst tot inschrijving van een leerling in het internaat'.

2 Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap

2.1 Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat. Concrete afspraken vind je in de leefregels van de vestiging van je internaat.

2.2 Momenten van aankomst en vertrek

Over de momenten van aankomst en vertrek vind je meer informatie in de leefregels van de vestiging van je internaat.

2.3 Afwezigheid

2.3.1 Algemene regel bij afwezigheden

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van het

internaat, dan wordt het internaat vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

2.3.2 Afwezigheid bij ziekte

- Voor een korte ziekteperiode (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen.
- Een medisch attest is vereist:
 - zodra je 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn;
 - wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring;
 - als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.
- Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:
 - uit het attest blijkt dat de arts zelf twijfelt (hij schrijft “dixit de patiënt”);
 - de datum waarop het attest is opgemaakt valt niet in de periode van afwezigheid;
 - het attest vermeldt een reden die niets met jouw medische toestand te maken heeft, zoals vb. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden ...

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug op internaat bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk op het internaat laten bezorgen, vóór je terugkomt.

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de coördinator één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

2.3.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis ...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande verwittiging, schriftelijk of via e-mail.

2.3.4 Afwezigheid om een andere reden

Voor andere dan afwezigheden wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheid heb je de toestemming van de coördinator of de internaatsdirecteur nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (vb. om persoonlijke reden). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds vooraf een schriftelijk verantwoordingsstuk laten afgeven door je ouders.

2.3.5 Afwezigheid bij ziekte overdag

De regels over opvang overdag, bij ziekte, zijn opgenomen in de leefregels van de vestiging van je internaat.

2.4 Gezondheid en veiligheid

2.4.1 Geneesmiddelen

- De leerling wordt ziek op het internaat

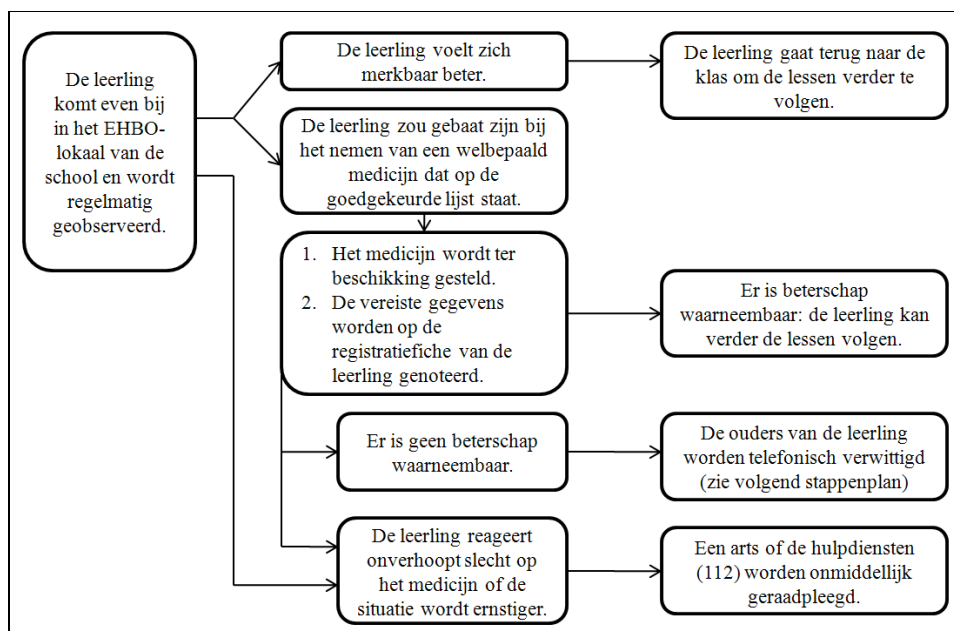
Het kan voorkomen dat je tijdens de internatieren ziek wordt, ergens pijn hebt, je verwondt, door een insect wordt gestoken of iets dergelijks. In zo'n geval zal het internaat steeds een inschatting maken van de ernst van de situatie en zo efficiënt mogelijk handelen (zie ook verdere stappenplannen).

In het geval er sprake is van een klein onschuldig ongemak (een insectenbeet, een blauwe plek, menstruatiepijn...) zal het internaat de afweging maken of je gebaat bent bij het innemen van een eenvoudig, algemeen gangbaar medicijn dat voorkomt op een door het schoolbestuur goedgekeurde lijst. Het internaat houdt een register bij van elk genomen medicijn. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een leerling op welk tijdstip heeft ingenomen en onder wiens toezicht. Deze lijst wordt geregeld gecontroleerd, om misbruik en overconsumptie te voorkomen. Het medicijn wordt aangerekend.

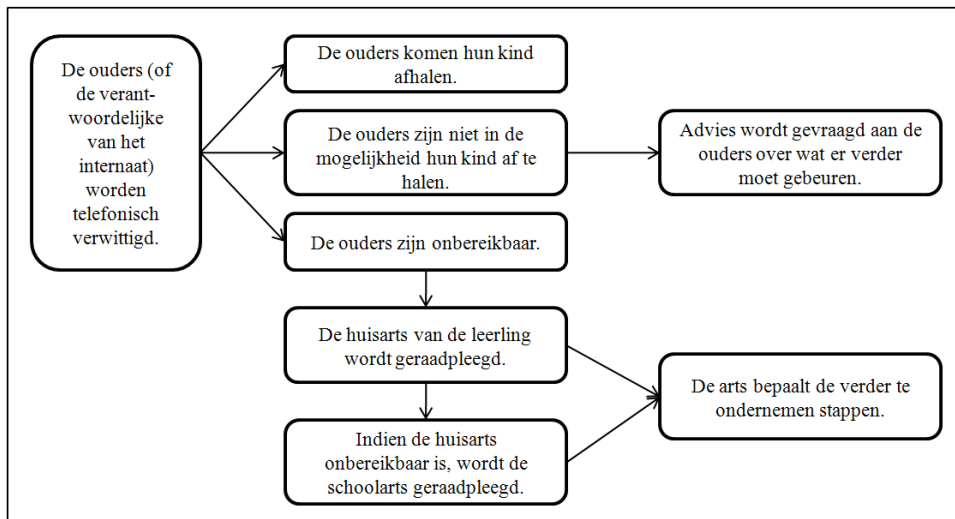
In elk ander geval zal het internaat altijd contact met je ouders opnemen om te overleggen over de stappen die het internaat moet ondernemen. Wanneer de situatie zich echter voordoet dat je ouders niet te bereiken zijn, zal de school een huisarts of zo nodig de schoolarts contacteren om advies te verkrijgen over de verder te ondernemen stappen.

Je ouders geven in het begin van ieder schooljaar hun goedkeuring met de bovengenoemde handelwijze. De ouders duiden ook op een lijst aan welke geneesmiddelen wel of niet verstrekt mogen worden. Ze houden daarbij rekening met eventuele allergische reacties.

Stappenplan – de leerling wordt ziek op internaat – hij/zij heeft een onschuldig ongemak



Stappenplan – de leerling wordt ziek op internaat – hij/zij is niet meer in staat de op het internaat te blijven.



- Toezien op het gebruik van geneesmiddelen

Wanneer je ouders wensen dat het internaat er op toeziet dat je tijdens de internaatsuren bepaalde medicijnen inneemt op doktersvoorschrift, moeten ze vooraf een aanvraagformulier invullen. Het deel aangeduid met 'in te vullen door de arts' dient ook effectief door een arts te worden ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig beschouwd.

Indien de periode waarbinnen het medicijn moet worden ingenomen langer duurt dan een trimester, moet er bij het begin van een nieuw trimester een nieuw formulier ingediend worden. Ook bij een wijziging van therapie of medicatie moet een nieuw formulier ingevuld worden.

2.4.2 Rookverbod

Op internaat geldt er een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten.

Het gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen, heatstick en pruim- of snuiftabak zijn verboden.

Het verbod geldt voor het volledige internaatsdomein m.i.v. de open plaatsen en aan de schoolpoorten. Dit rookverbod geldt ook tijdens alle internaatsgebonden activiteiten.

Als je het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Als je vindt dat het rookverbod bij ons op internaat ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de internaatsdirecteur.

2.4.3 Alcoholische dranken en overige drugs

Alcoholische dranken, energydranken en overige drugs zijn verboden op internaat of tijdens internaatsgebonden activiteiten. Wanneer je alcohol of drugs bezit of gebruikt nemen we deze in beslag, verwittigen we je ouders en nemen we een orde- of tuchtmaatregel.

Vanuit zijn opvoedende opdracht voert ons internaat ter zake een preventiebeleid. We nodigen alle betrokken partners uit aan dit beleid mee te werken.

Als je in moeilijkheden geraakt of dreigt te geraken met drugs, dan zal ons internaat op de eerste plaats een hulpverleningsaanbod doen. Dit neemt echter niet weg dat we conform het orde- en tuchtreglement sancties kunnen nemen. Dit zal het geval zijn wanneer je niet meewerkt met dit hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je medeleerlingen bij druggebruik betreft.

2.4.4 Beleid met betrekking tot pesten, geweld en ongewenste seksueel gedrag

Omdat we elkaar respecteren, zullen we de medeleerlingen en het personeel met waardering benaderen, niemand pesten, krenken of uitsluiten zodat iedereen zijn eigenheid kan en durft ontplooiën.

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag werken enorm negatief in op het welbevinden van leerlingen. Positieve acties om pestgedrag te voorkomen, zijn belangrijk. Systematisch pestgedrag tegenover dezelfde leerling die geïsoleerd wordt en geen weerstand kan bieden, wordt niet getolereerd. We werken aan een preventiestrategie en een interventieplan. Bij een pestprobleem geven we signalen aan drie groepen:

- aan de gepeste leerling: dat hij zich kan richten tot de internaatsmedewerker of -coördinator indien hij slachtoffer is van pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag op internaat. Samen met de leerling probeert het internaat naar een oplossing te zoeken;
- aan de pestende leerling: dat het personeel onmiddellijk tussen zal komen, dat de ouders kunnen ingelicht worden, dat het orde- en tuchtreglement kan worden toegepast;
- aan alle leerlingen: dat het internaat van de leerlingen verwacht dat ze pestgedrag signaleren wanneer ze er getuige van zijn.

2.4.5 Veiligheid

Het internaat treft maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Het internaat brengt veilige elektrische installaties aan.

Het internaat zorgt voor EHBO-voorzieningen.

Het internaat doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen.

De internen eerbiedigen de inspanningen van het internaat.

De internen zetten zich mee in om de veiligheid op internaat te bevorderen.

De internen signaleren defecten en storingen.

2.4.6 Veiligheid – elektrische apparaten

Om de veiligheid van onze internen te waarborgen, vragen we volgende afspraken te respecteren omtrent het gebruik van eigen elektrische toestellen. Internen mogen bepaalde elektrische toestellen meebrengen van thuis, onder specifieke voorwaarden:

- Het toestel moet voldoen aan de CE normen (CE markering is te zien op het toestel);
- Een koelkast wordt alleen toegelaten om medische redenen;

Volgende toestellen zijn niet toegestaan:

- Eigen verwarmingstoestellen, aircotoestellen, ventilatoren en waterkokers;

- Warm licht, zoals gloeilampen, halogeenlampen, lichtslingers met gloeilampjes en kaarsen;

Bij twijfel over gebruik van een bepaald elektrisch toestel spreek je de coördinator hierover aan. Alle afspraken kunnen aangevuld worden indien de noodzaak zich voordoet. Je wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Afspraak omtrent het gebruik van haardroger of stijltang:

- Na gebruik trek je de stekker van deze toestellen uit het stopcontact en leg je de haardroger of stijltang op de tegelvloer om af te koelen.

Afspraak omtrent het opladen van laptop, tablet of smartphone:

- Bij het opladen moeten deze toestellen op een harde ondergrond geplaatst worden, met ruimte voor de koeling. Leg ook niets op de toestellen. Laptops of telefoons laten opladen op het bed of een kussen is zeker verboden omwille van het brandgevaar.
- Tijdens de nacht worden deze toestellen niet opgeladen.

Afspraak voor de laatste dag van de week:

- De laatste dag van de schoolweek worden alle toestellen, behalve wekkers, uit het stopcontact getrokken.

2.4.7 Taal

Ons internaat is Nederlandstalig. Contact tussen internaatsleerlingen en internaatsmedewerkers gebeurt in het Nederlands.

2.4.8 Respect voor de gebouwen en het materiaal

Internaatsleerlingen moeten op een verantwoorde wijze omgaan met het materiaal van het internaat. Zij staan zelf in voor de orde en netheid op de kamer en van de gemeenschappelijke ruimtes. Het internaat staat in voor het poetsen van de kamer en de gemeenschappelijke ruimtes. De internaatsleerlingen moeten de schade die zij hebben aangericht, vergoeden.

2.4.9 Camerabewaking

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Als je gefilmd werd, mag je schriftelijk geargumenteed en gericht aan de verantwoordelijke voor de verwerking, vragen om die beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de beelden vlot vinden. Indien er tevens derden in beeld komen, zullen de beelden echter niet vrijgegeven worden maar wel ter beschikking gehouden worden voor de bevoegde diensten.

2.4.10 Kamer internaat

Het internaat behoudt zich het recht om, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het internaatsreglement, de kamer in het bijzijn van de gebruiker te controleren.

2.5 Orde- en tuchtreglement

2.5.1 Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen we je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

2.5.2 Ordemaatregelen

- Wanneer je de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen.
- Mogelijke ordemaatregelen zijn (niet-limitatief):
 - een verwittiging
 - een strafwerk
 - het niet deelnemen aan een activiteit
- Deze maatregelen kunnen worden genomen door elke internaatsmedewerker en door de directeur. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

2.5.3 Tuchtmaatregelen

- We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen.
Dat zal bv. het geval zijn:
 - als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
 - als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt;
 - als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.
- In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:
 - voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
 - wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatsmedewerkers.
- Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.
- Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:
 - een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
 - een definitieve uitsluiting uit het internaat

- Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.
- Een tuchtprocedure verloopt als volgt:
 - De internaatsdirecteur of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.
 - Vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken.
 - Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
- Na het gesprek brengt de internaatsdirecteur of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
- Het bestuur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt geen resultaatsverbintenis in.
- Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht. De beroepsprocedure gaat als volgt:
 - Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:

*Aan de heer Francky Verschuere
voorzitter vzw Sint-Paulusschool
Vijfseweg 2
8790 Waregem.*
 - Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.
 - De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat. Als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
 - De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.
 - De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.

- Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.
- Zodra de intern meerderjarig is, zet hij zelf alle stappen in de beroepsprocedure. Het internaat richt in dit geval alle communicatie rechtstreeks tot de meerderjarige intern. Als de betwisting van de beslissing toch door de ouders van een meerderjarige intern wordt ingediend, vormt dit geen beletsel om het beroep ontvankelijk te verklaren. Het internaat zal ook in dit geval de communicatie met betrekking tot de beroepsprocedure aan de meerderjarige intern richten.

2.6 Participatie

In het internaat proberen we zoveel mogelijk een klimaat te ontwikkelen waar zowel de internen als de opvoeders zich goed voelen.

Wij streven dit na door bepaalde waarden, normen en leefregels te gebruiken waar iedereen zich aan houdt. Op die manier kan het samenleven in het internaat voor iedereen op een aangename manier beleefd worden.

Toch staan we steeds open voor nieuwe ideeën en eventuele aanpassingen. Dit doen we door te werken aan participatie tussen de internen en de opvoeders.

De vraag om een internenraad en/of een internaatsraad op te richten, kan steeds gesteld worden aan de internaatsdirecteur.

Deel 3: informatie

3.1 Bijdragelijst

Buiten de persoonlijke bijdrage (kostgeld) van € 3600 per schooljaar zijn er de kosten voor bepaalde activiteiten:

- SNS-pas (sport): € 55
- Andere activiteiten: €70

Bovenstaande prijzen zijn indicatief; gebaseerd op de prijzen van schooljaar 2022-2023.

3.2 Contactgegevens

Schoolbestuur: Vijfseweg 2, 8790 Waregem, schoolbestuur@sintpaulus.eu, 056 60 24 68

Internaatsdirecteur: *nog niet bekend*.

Internaatscoördinatoren:

Sint-Paulusschool internaat 1:

- Keukeldam (inclusief Guido Gezellestraat): Ann Holvoet, ann.holvoet@sgsintpaulus.eu
- Stationsstraat: Jan Coorevits; jan.coorevits@sgsintpaulus.eu

Sint-Paulusschool internaat 2:

- Toekomststraat (inclusief Broekstraat): Geert Desmet, geert.desmet@sgsintpaulus.eu
- Vijfseweg: Claudine Decan, Claudine.decan@sgsintpaulus.eu



Leefregels - INTERNAAT

CAMPUS HEMELVAART

2023-2024

WELKOM

Beste ouders, voogd, begeleider,

We danken u voor het vertrouwen dat u in onze school en ons internaat stelt.

We streven naar een kwaliteitsvolle werking om in samenwerking met u en alle partners, te zorgen voor de opvoeding en de begeleiding van de internen.

Het team biedt studiebegeleiding, laat internen kennismaken met kwaliteitsvolle vrijetijdsactiviteiten om de eigen talenten en interesses te ontdekken en stimuleert de persoonlijkheidsvorming. Internen leren er essentiële sociale vaardigheden

Wij hopen een goede band te kunnen opbouwen met wederzijds respect en vertrouwen. Verder zijn er op het internaat ook enkele belangrijke afspraken en leefregels om het leven in groep zo aangenaam mogelijk te maken. Wij hopen dat u samen met ons uw kind aanmoedigt om deze na te leven.

Beste interne

Van harte welkom op ons internaat !

Ben jij nieuw op ons internaat en /of onze school dan zal er wel een héél nieuwe wereld voor jou opengaan. Wij staan klaar voor jou dag en nacht. Aarzel daarbij nooit om bij vragen of een probleem een opvoedster en/of de coördinator van het internaat aan te spreken. We hebben steeds een luisterend oor en helpen je graag verder. Wij hopen dat je snel een tweede thuis gevonden op ons internaat.

Was jij vorig jaar reeds intern bij ons? Wat fijn om jou er terug bij te hebben dit schooljaar. Ook voor jou staan wij weer steeds helemaal klaar.

Als opvoeders willen we iedere intern(e) goed ondersteunen tijdens het studeren met een aangepaste studiebegeleiding en bieden we je daarnaast een gezonde portie ontspanning aan.

Wij vragen je dan ook hierbij je verantwoordelijkheid op te nemen in de volgende leefregels.

We wensen je een fijn schooljaar toe !

GOEDE AFSPRAKEN MAKEN GOEDE VRIENDEN

1. Algemene hygiëne en netheid

- Wij verwachten van onze internen **nette en verzorgde kledij**. Schoolkledij is anders dan vakantiekleidij. Kledingstukken worden niet met elkaar uitgewisseld.
- Iedereen brengt een **kamerjas en pantoffels** mee. Op de kamers gebruiken we altijd onze pantoffels, zodat het rustig blijft op de gangen.

- Er kan dagelijks **gedoucht** worden tot 21u00. De tweede en derde graad kan 's morgens ook douchen.
- Natte handdoeken en badpakken worden op een eigen **droogrekje** in je kamer gehangen, niet op de stoelen of op de verwarming en zeker nooit uit de ramen.
- De internen **reinigen** iedere week op de afgesproken dag zelf hun lavabo, de spiegel, kasten en vensterbanken. Zorg ervoor dat je over een reinigingsmiddel, een spons en een zeemlap beschikt (meebrengen van thuis). Het dienstpersoneel van onze school staat in voor het wekelijks reinigen van de vloer. Die dag moet je al gerief op bed plaatsen. Dagelijks zorgen zij ook voor het onderhoud van douches en toiletten. Op de twee vestigingen zijn dat andere dagen.
- Je vindt bij aankomst je kamertje héél **net**. Alles werd grondig nagezien en zo nodig hersteld. Zorg jij er dan ook voor dat dit het hele jaar zo blijft. Heb je een klein ongevalletje met matras of meubilair, dan meld je dit onmiddellijk zodat het kan worden hersteld. Betreft het een ernstige **beschadiging**, dan zal er een vergoeding geregeld worden op het einde van het schooljaar. Er worden alleen buddies gebruikt om versiering op te hangen aan de muur.

2. Veiligheid

- We ambiëren een zo veilig mogelijke internaatomgeving. Brandpreventie is hierbij heel belangrijk. Bij de start van het schooljaar geeft de preventieadviseur uitleg aan de internen over hoe te handelen in geval van brand. Ieder trimester houden we een **verplichte evacuatieoefening**. Het is uiterst belangrijk dat iedereen de oefening ernstig neemt. Na afloop van de oefening geeft de preventieadviseur feedback aan de internen.
- De internen brengen enkel het **nodige gerief** mee voor hun kamer. In het kader van de veiligheid treft het internaat ook maatregelen. Wekkers en radio's zijn toegelaten, ook een laptop, een tablet en een bureaulamp met spaarlamp of ledlamp zijn toegelaten.
- Om de veiligheid van onze internen te waarborgen, vragen we **de afspraken omtrent het gebruik van eigen elektrische toestellen** te respecteren. Zie reglement.
- Er worden **geen externen** toegelaten op de kamers zonder toelating van de opvoeders en/of de coördinator.
- Het internaat wil jongeren een gezonde levenswijze aanleren. Daarom wordt het gebruik van **sigaretten en energiedranken** en misbruik van genotsmiddelen zoals **alcoholische dranken** en **drugs verboden**, ook bij buitenschoolse activiteiten. Ze kunnen een gevaar zijn voor je gezondheid en die van je medeleerlingen. Op ons internaat zijn het bezit, het

gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van dergelijke drugs dan ook strikt verboden.

- De **lift** wordt enkel gebruikt door leerlingen die hiervoor een persoonlijke toelating krijgen van de directie, en ook op maandagmorgen en vrijdagavond onder begeleiding van een volwassene. Bij evacuatie wordt de lift nooit gebruikt.
- Internen mogen niet zonder toestemming **foto's** nemen van andere internen of personeel. Ook om te **filmen** heb je toestemming nodig. Wij houden ook rekening met internen die wensen dat foto's van hen niet gebruikt worden voor bijvoorbeeld ons krantje 'aanzet' of facebook, enzovoort.
- Internen van een andere campus begeven zich **onmiddellijk en zonder omweg** na de lessen naar het internaat van campus Hemelvaart.

3. Voeding en gezondheid

- De keuken verzorgt dagelijks verse, gezonde en gevarieerde **maaltijden**. Telkens is er een dessert bij. Breng dan ook niet te veel snoep mee, maar beter wat fruit voor op je kamer
- De kraan in je kamer geeft **drinkbaar water**, wat veel gezonder is dan zoete frisdranken. Laat die drankjes liever thuis voor het weekend.
- **Kauwgom is verboden** op school en is tevens niet toegelaten tijdens activiteiten op het internaat en uitstappen.
- De internen die **medicijnen** moeten gebruiken op dokters- voorschrift geven die in bewaring aan de opvoeder. In geen enkel geval worden er medicijnen aan elkaar doorgegeven. Wie meent iets nodig te hebben, kan zich richten tot een opvoedster.
- **Bij ziekte** is er geen opvang voorzien op internaat tijdens de school- en studie-uren. Tijdens de openingsuren van het internaat volgen wij het stappenplan, zie algemeen reglement.

4. Algemeenheden

- **Beleefdheid en vriendelijkheid, eerlijkheid en respect** zijn waarden waar ons internaat voor staat. Met woorden als ' a.u.b. ' en ' dank je wel ' zit je steeds goed. Het gedrag op de weg van en naar school is een uitdrukking van onze levensstijl. We zorgen voor een klimaat van rust en veiligheid. Ook op uitstappen en activiteiten respecteren we de regels en afspraken van het internaat.
- Als we met iedereen op het internaat respectvol omgaan is het vanzelfsprekend dat **pesten en geweld niet wordt getolereerd**. Het is de bedoeling dat iedereen zich op internaat goed voelt. Wanneer je ziet dat anderen gepest worden of je zelf gepest wordt kan je dit altijd aan iemand (anoniem) melden van de opvoeders en/of de coördinator.
- De internen krijgen de kans om deel te nemen aan verschillende **activiteiten**. Filmvoorstellingen behoren tot de mogelijkheden. Wij maken ook tijd voor sport, stadswandelingen, ... Wie deelneemt aan sport- of muzieklessen buiten de school, spreekt samen met de coördinator alles af , dit ook mits toestemming van de ouders. We verwachten de internen terug om 20u45 via de schoolpoort Keukeldam 17. We openen de poort op dat uur en sluiten het schooldomein terug af op dat uur.
- De internen van het vierde jaar mogen mits toelating van de ouders op woensdagnamiddag in 't stad van 16.15u tot 17.15u
- De internen van de derde graad mogen mits toelating van de ouders op woensdagnamiddag in 't stad van 16.30u tot 18.30u
- In het huis en in de D- blok is er **draadloos internet** voorzien. De internen die het wensen kunnen een eigen laptop of tablet meebrengen om hiervan gebruik te maken. Het internet is gelimiteerd per leeftijdsgroep. We hebben drie printers ter beschikking voor dringende zaken. Printpapier breng je zelf mee.
- **Uitzonderlijke bezoeken** aan tandarts, dokter of kinesist zullen voorafgaandelijk een schriftelijke toelating van de ouders hebben en dit wordt op voorhand gecommuniceerd naar de coördinator van het internaat.
- Verdere **afspraken** en bezoeken door de ouders worden eerst telefonisch besproken met de coördinator van het internaat en schriftelijk bevestigd.
- Tijdens de **examenperiode** mogen de leerlingen langer studeren en eventueel wat vroeger opstaan. Dit is wel in onderlinge afspraak met de opvoedsters. Zorg voor voldoende nachtrust in deze extra lastige periode.
- De internen krijgen de kans om op maandag - , woensdag - en vrijdagmiddag naar hun kamer te gaan. Deze tijd kunnen ze gebruiken om hun bed op te maken en de nodige schoolboeken mee te nemen voor de lessen in de namiddag en in de avondstudie. Gedurende de wintermaanden worden de ramen van de kamers s' middags gesloten.

- Op **maandagmorgen** kunnen de internen van blok D tussen 7u30 en 7u50 hun bagage naar de kamer brengen. De leerlingen blijven op hun kamer tot 7u45. Voor de internen van het huis is dit tussen 7u55 en 8u10. Iedereen wordt ten laatste om 8u15 op de speelplaats verwacht.
- De **GSM** mag dagelijks worden gebruikt op de kamer en tijdens de ontspanning. De internen mogen telefoneren en skypen van 20u00 tot 20u45 op hun kamer. In de refter is het GSM gebruik verboden tijdens de maaltijd. Bij internen die deze bepalingen overtreden, wordt de GSM afgegeven aan de opvoeders voor enkele dagen. De internen van de eerste graad geven hun GSM om 20u45 af aan de opvoeders en krijgen deze 's morgens terug. Speakers zijn niet toegelaten.
- Bij **verlofdagen** of **examenperiode** wordt er een schriftelijke afspraak met de ouders gemaakt, wanneer de internen de school verlaten.

5. *Dag- en avondindeling*

- 's **Morgens** om **6u55** worden alle internen gewekt. Bij het verlaten van hun kamer wordt het bed opengelegd en het raam geopend. Ten laatste tegen **7u30** wordt iedereen aan het **ontbijt** verwacht tenminste tot 7u45. Na het ontbijt kunnen de internen in de eetzaal nog wat napraten of naar hun locker gaan, maar ten laatste om **8u05** begeven ze zich naar de **speelplaats**. Iedereen wordt tijdig in de lessen verwacht. De internen delen van 's morgens 8u20 tot 's avonds 18u30 het schoolleven met de externen. Na de avondstudie, begeven de internen zich onmiddellijk naar de eetzaal voor het avondmaal.
- Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag is er **internenstudie** voor de leerlingen van de eerste graad en dit telkens van 16u30 tot 18u30 en op woensdag van 13u20 tot 16u00. Er is een pauze van 10 minuten voorzien. De opvoedster zorgt voor een goede begeleiding en opvolging van de studies en resultaten van de internen en helpt waar nodig. Tijdens examenperiodes kunnen alle internen aansluiten bij deze studie. De tweede en derde graad volgt studie samen met de externen in de studiezaal. Een groepswork met externe leerlingen kan op school afgewerkt worden. Het internaat heeft hiervoor een lokaal ter beschikking.
- Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag is na het avondmaal, tussen 19u00 en 20u00, een **ontspanningsmoment** voorzien. Op dinsdag is er sport van 19u tot 20u30. Rond 21u45 is het bedtijd. De derdes en vierdes kunnen studeren tot 22u00. Vijfdes en zesdes kunnen nog wat langer opblijven tot 22u30.

- Op woensdagmiddag is er telkens een **ontspanningsactiviteit** (sport, gezelschapsspelen, schaatsen, knutselen, juwelen ontwerpen, kookactiviteit, uitstap naar zee, ...) voorzien voor de leerlingen van de eerste en tweede graad en dit telkens van 16u30 tot 18u30. De activiteitenkalender staat op de website van de school en wordt vooraf uitgehangen op beide locaties. Bij uitstappen op verplaatsing vertrekken we vroeger en worden de ouders ingelicht via briefing. Leerlingen kunnen in het begin en tijdens het schooljaar ook suggesties doorgegeven. De opvoedster probeert deze in de mate van het mogelijke in te passen in het programma.
- Op **vrijdagavond** is het internaat toegankelijk voor de ouders en de internen om 15u50. Om 16u45 sluiten we af.

Adres van het internaat :

Sint-Paulusschool

Internaat Campus Hemelvaart

Keukeldam 17

8790 WAREGEM

Tel: [056 60 63 43](tel:056606343)

Het internaatsteam:

Coördinator internaat: Ann Holvoet

Ann.holvoet@sgsintpaulus.eu

Adams Joyce : Opvoeder derde graad

Verantwoordelijke activiteiten tweede graad

Joyce.adams@sgsintpaulus.eu

Christiaans Nadine : Opvoeder eerste en tweede graad

Studiebegeleiding

Nadine.christiaens@sgsintpaulus.eu

Van de Walle Lize : Opvoeder eerste, tweede en derde graad

Verantwoordelijke activiteiten eerste graad

Lize.vandewalle@sgsintpaulus.eu

De afspraken zijn in te kijken op beide vestigingen van het internaat campus Hemelvaart en zijn ook online te raadplegen via onze website.

De ouder(s) van

.....

verklaren kennis te hebben genomen van

de afspraken voor dit schooljaar en tekent hierbij

voor kennisname en akkoord,

te, datum

de ouder(s), de interne

Sint-Paulusschool

Internaat Campus Hemelvaart

Keukeldam 17

8790 WAREGEM

COÖRDINATOR INTERNAAT

ANN HOLVOET

GSM: 0.....

